



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984
435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E
e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it
sito web www.iccasalidelmanco2.edu.it

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AGLI ATTI/ SITO WEB

CIRCOLARE 101

OGGETTO: GRADUATORIA INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23

TENUTO CONTO che:

- **il personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal 28 febbraio al 15 marzo 2022;
- entro il 23 aprile 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17 maggio 2022;

TENUTO CONTO che:

- **i docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 15 aprile 2022;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2022;
- il Dirigente Scolastico deve inviare, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro il 15 aprile 2022;

TENUTO CONTO che:

- **il personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal 9 marzo al 25 marzo 2022;
- entro il 6 maggio 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;

- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2022;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**
 - ✓ I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore **12:00 del 15 marzo 2022**;
 - ✓ I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore **12:00 del 15 aprile 2022**;
 - ✓ I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore **12:00 del 25 marzo 2022**.

2. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale csic85400e@istruzione.it.

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale.

Ritenuto prioritario tutelare la salute pubblica contenendo il più possibile il rischio di diffusione del contagio da Covid-19, l'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 0984435111 ovvero via e-mail all'indirizzo csic85400e@istruzione.it.

3. MODULISTICA

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono allegati alla presente comunicazione.

- a. **Il personale docente graduato per la prima volta presso codesto Istituto** (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
- **Scheda soprannumerario DOCENTE**
 - **Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE**
- b. **Il personale ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto** (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
- **Scheda soprannumerario ATA**
 - **Dichiarazione personale cumulativa ATA**
- c. **Il personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto nell'a.s. 2021/2022** dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la seguente documentazione:
- **Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).**

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:
<https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2022-2023>

Si allegano:

- Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;
- Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;
- Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23
- **MODULISTICA DOCENTI**
 - ✓ Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
 - ✓ Scheda soprannumerario Docente
 - ✓ Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
- **MODULISTICA ATA**
 - ✓ Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
 - ✓ Scheda soprannumerario ATA
 - ✓ Dichiarazione personale cumulativa ATA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agatina Giudiceandrea
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*