



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) sito web [iccasalidelmanco2.edu.it](http://iccasalidelmanco2.edu.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)  
All'Uff. V - Ambito Territoriale di Cosenza  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)  
A tutte le scuole della provincia di Cosenza  
Al sindaco del Comune di Casali del Manco  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Agli Atti  
Al sito Internet

**Oggetto:** Chiusura uffici – adattamento calendario scolastico 2018/2019.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 21 della L.59/97

**Visto** il Regolamento dell'Autonomia di cui al D.P.R. 275/99

**Visto** l'art. 25 del D.Lgs.165/2001

**Visto** l'art. 13 del D.P.R. 209/87

**Visto** l'art. 53 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007

**Visto** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018

**Visto** il calendario scolastico regionale per la Calabria per l'anno scolastico 2018/2019 di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n.21 del 29 marzo 2018

**Vista** la delibera N. 1 del Consiglio di Istituto del 13/12/2018

**Constatato** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal CCNL vigente, e di riposi compensativi

**Considerata** l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso

**Sentito** il personale ATA

### **DECRETA**

La chiusura degli Uffici di segreteria, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei seguenti giorni:

- 24 Dicembre 2018
- 31 Dicembre 2018
- 05 Gennaio 2019
- 20 Aprile 2019
- 14 Agosto 2019
- Tutti i sabati nei mesi di Luglio e Agosto 2019.

Le ore di servizio non prestate dal personale ATA nei suddetti giorni saranno recuperate come giorni di ferie o lavoro straordinario, con la clausola di rientro del personale in servizio nei giorni di sabato in cui se ne ravvisi la necessità.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione di tale provvedimento.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani**  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93*