



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984
435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E
e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it
sito web www.iccasalidelmanco2.edu.it

Al personale docente
Ai docenti coordinatori di classe
Alla Segreteria Area Alunni
Alla DSGA
Agli Atti/sito web
All'Albo

CIRCOLARE N 12

OGGETTO: PROCEDURE PER LA SEGNALAZIONE DI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO SCOLASTICO (DISPOSIZIONI A CARATTERE PERMANENTE).

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. Solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico. A tale scopo si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- **Evasione:** l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- **Elusione:** assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata;
- **Frequenza irregolare:** assenze di 5 giorni/mese senza giustificazione valida;
- **Abbandono:** assente da più di 10 giorni senza motivazione accertata.

Si precisa che le assenze per motivi di salute giustificate con certificato medico non vanno segnalate ai fini della dispersione scolastica.

I Coordinatori di classe/i devono far pervenire alla Segreteria Area alunni, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) **ogni primo giorno del mese.**

È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria deve inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza:

- a) se l'alunno è reperibile al proprio domicilio, la Segreteria scolastica Area Alunni deve:
 - Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
 - Inviare comunicazione al Comune di residenza.

- b) se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria Area alunni deve indirizzare comunicazione al Sindaco del Comune di residenza.

La Segreteria scolastica Area Alunni deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Si raccomanda un puntuale adempimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agatina Giudiceandrea
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*