



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS)
Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E
e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it
sito web www.iccasalidelmanco2.edu.it

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AGLI ATTI/ SITO WEB

CIRCOLARE 87

OGGETTO: GRADUATORIA INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI PER L'a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'imminenza dell'Ordinanza Ministeriale sulla mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s.2023/24;

RITENUTO necessario aggiornare le graduatorie interne di Istituto al fine di individuare eventuali soprannumerari per l'a.s. 2023/2024

COMUNICA

Che il personale TITOLARE presso l'I.C. casali del Manco 2 dovrà compilare i modelli allegati alla presente per l'aggiornamento dei dati.

Dovranno compilare la modulistica sotto esplicitata **anche TUTTI i titolari dei benefici di L 104/92 art 21 e/o 33.**

DISPONE INOLTRE QUANTO SEGUE:

1. **TERMINI** PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO
✓ I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente e ATA** sono fissati alle ore **12:00 del 28/02/2023**;
2. **MODALITÀ** DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale csic85400e@istruzione.it.

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale.

3. MODULISTICA

Tutti i moduli sono allegati alla presente comunicazione.

- a. **Il personale docente graduato per la prima volta presso codesto Istituto** (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la seguente documentazione:
 - **Scheda soprannumerario DOCENTE**
 - **Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE**
- b. **Il personale ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto** (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la seguente documentazione:
 - **Scheda soprannumerario ATA**
 - **Dichiarazione personale cumulativa ATA**
- c. **Il personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto nell'a.s. 2022/2023** dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la seguente documentazione:
 - **Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).**

Si specifica che i docenti di IRC Insegnamento della Religione cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

Si allegano:

- **MODULISTICA DOCENTI e ATA**
 - ✓ Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
 - ✓ Scheda soprannumerario DOCENTE
 - ✓ Scheda soprannumerario ATA
 - ✓ Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
 - ✓ Dichiarazione personale cumulativa ATA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agatina Giudiceandrea
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*