



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRESIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**  
Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984  
435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it)  
sito web [www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)

**Determina n.09/2023**

*All'ALBO on line*  
*Alla sezione trasparenza del sito Istituzionale*  
[www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)

**Oggetto:** *Determina a contrarre per l'individuazione di reclutamento di n. 3 unità/figure professionali "assistente specialistico all'autonomia", per il supporto agli alunni con disabilità dell'Istituto Comprensivo "Casali del Manco 2" di Casali del Manco per la realizzazione del progetto L.R. n° 27/85– Diritto allo Studio – a. s. 2022 – 2023, con contratto di prestazione d'opera occasionale – CIG:ZA33A78AEA*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.

**VISTO** il Regolamento d'Istituto Verbale n.1 delibera n.2 del 09/01/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 3 del 15/02/2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura giusto allegato alla presente determina;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i finanziamenti della Regione Calabria avente per oggetto: "L.R. 27/85 – servizio assistenza specialistica alunni disabili Comunicazione per l'anno scolastico 2022/2023 di € 11.930,00;

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 3 unità/figure professionali "assistente specialistico all'autonomia", per il supporto agli alunni con disabilità dell'Istituto Comprensivo "Casali del Manco 2" di Casali del Manco per la realizzazione del progetto L.R. n° 27/85– Diritto allo Studio – a. s. 2023 – 2024;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, quanto specificato nel seguente articolato.

### **Art. 1 - Interesse pubblico.**

Avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di n. 3 unità/figure professionali "assistente specialistico all'autonomia", per il supporto agli alunni con disabilità dell'Istituto Comprensivo "Casali del Manco 2" di Casali del Manco per la realizzazione del progetto L.R. n° 27/85– Diritto allo Studio – a. s. 2022 – 2023, con contratto di prestazione d'opera occasionale

### **Art. 2 - Caratteristiche dei servizi.**

Le figure professionali dovranno prestare la propria opera professionale con i seguenti obiettivi:

- Le unità/figure professionali "Assistente specialistico all'autonomia": sostenere il processo di integrazione degli studenti disabili non autonomi, aiutandoli ad andare in bagno, a mangiare, a spostarsi negli spazi della scuola sia esterni che interni all'edificio, ad accompagnare l'alunno in gita scolastica e nello svolgimento di attività che richiedano spostamenti, nella cura dell'igiene personale. Partecipare ai GLO per dare il proprio contributo alla stesura/revisione dei PEI.

### **Art. 3 - Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria.**

Per le attività oggetto del presente avviso è riconosciuto ad ogni unità/figura professionale un compenso massimo onnicomprensivo degli oneri per legge di € 1.510,00, rapportato al compenso medio orario di € 15,10 per 100 ore totali, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al termine delle attività didattiche.

Detto compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio e di coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da

appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che dovranno essere presentati al termine delle attività. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato a rendicontazione approvata dal DSGA.

**Art. 4 - Procedura di gara e indicazione delle ragioni.**

L'avviso è rivolto ai professionisti che siano titolari riportati nel bando.

**Art. 5 - Criteri per la selezione delle offerte.**

Le candidature saranno graduate in base ai criteri che sono stabiliti nel bando e saranno valutati da una commissione.

**Art. 6 - Principali condizioni contrattuali.**

Con gli esperti saranno stipulati specifici contratti tipici e connessi alla tipologia fisica o giuridica del soggetto destinatario.

**Art. 7 – RUP Responsabile Unico del procedimento – Pubblicità e trasparenza.**

E' nominato col presente atto il dirigente scolastico Agatina Giudiceandrea quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Agatina Giudiceandrea**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma c2 D.L. n. 39/93*