



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E
e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it sito web iccasalidelmanco2.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

- VARIE FIGURE-

(Supporto tecnico/pedagogico al R.U.P" - "Coordinamento e supporto organizzativo" – "Supporto al Project Manager")

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12372

Titolo: "ROOTS AND FUTURE"

CUP: E24D22002580006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°47209 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- CONSIDERATO** che gli incarichi di *“supporto tecnico/pedagogico al R.U.P”, di “Coordinamento e supporto organizzativo” e di “Supporto al Project Manager”* sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTO** il PTOF 2022-2025, le cui modifiche sono state elaborate dal Collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2022 sulla base dell’Atto di indirizzo del dirigente prot. 3055/IV.1 del 23/10/2022, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 5/7 del 22/12/2023 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 3 del 15/02/2023;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“supporto tecnico/pedagogico al R.U.P”, di “Coordinamento e supporto organizzativo” e di “Supporto al Project Manager”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n° 2 del Consiglio di Istituto del 19 aprile 2023 *“Approvazione criteri generali di selezione tramite avviso pubblico interno/esterno, per selezione personale coinvolto in qualità di figure specialistiche di supporto tecnico/pedagogico al R.U.P”;*
- VISTA** la delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 19 aprile 2023 *“Approvazione criteri generali di selezione tramite avviso pubblico interno/esterno, per selezione personale coinvolto in qualità di figure specialistiche per attività di “Coordinamento e supporto organizzativo”/ “Supporto al Project Manager”;*
- VISTO** il decreto assunzione incarico RUP del Dirigente Scolastico, Prot. 1337 del 02/05/2023

EMANA

Il seguente **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO - VARIE FIGURE-**

("supporto tecnico/pedagogico al R.U.P", di "Coordinamento e supporto organizzativo" e di "Supporto al Project Manager") PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Art. 1 Oggetto

E' avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
supporto tecnico/pedagogico al R.U.P PER IL SETTORE RELATIVO AI SETTE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO SCIENTIFICO-MATEMATICO PREVISTI	3	10
supporto tecnico/pedagogico al R.U.P PER IL SETTORE RELATIVO AI SEI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO LINGUISTICO – ANTROPOLOGICI PREVISTI	3	10
supporto tecnico/pedagogico al R.U.P PER IL SETTORE RELATIVO AI DUE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ARTISTICO -TECNOLOGICI PREVISTI	3	10
supporto tecnico/pedagogico al R.U.P PER IL SETTORE RELATIVO AI DUE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO COMUNICATIVO- MUSICALI PREVISTI	3	10
Coordinamento e supporto organizzativo	4 (una per ogni settore elencato)	10
Supporto al Project Manager	1	15

Per il personale interno il compenso verrà erogato in base al parametro di € 17,50 l'ora a cui aggiungere le ritenute previdenziali.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore**

12:00 del 19/05/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo csic85400e@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, **e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE** ALLEGATO B.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La GRIGLIA DI VALUTAZIONE ALLEGATO B, che costituisce anche comunicazione in merito ai titoli valutabili, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Nel caso pervengano istanze in numero inferiore rispetto al numero di figure richieste, il carico di lavoro sarà ridistribuito fra gli aspiranti che avranno presentato IDONEA domanda di ammissione nei termini previsti.

In caso di totale assenza di candidature, per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso o procedere a nuova ridistribuzione del carico di lavoro.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle varie figure

a. Supporto tecnico/pedagogico al R.U.P

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Collaborazione con il progettista nelle fasi di redazione delle matrici progettuali relativamente agli acquisti tecnologici;
3. Collaborazione con il progettista nelle fasi di redazione delle matrici progettuali relativamente alle scelte pedagogiche;
4. Collaborazione con il progettista nella allocazione dei nuovi ambienti di apprendimento innovativi in relazione alle esigenze di cui al punto precedente;
5. Collaborazione nello studio e nella predisposizione del modello orario previsto dal nuovo impianto pedagogico didattico in relazione ai blocchi orari, alle pause previste, alle esigenze didattiche e ai vincoli strutturali;
6. Collaborare con il Collaudatore per gli adempimenti di pertinenza.
7. Supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di propria competenza.

b. Coordinamento e supporto organizzativo

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Collaborare con il progettista;
3. Supervisionare i lavori dei vari settori (scientifico-matematico, linguistico – antropologico, artistico –tecnologico, comunicativo- musicale) al fine di garantire coerenza pedagogica e tecnologica rispetto al progetto di massima già presentato;
4. Fungere da raccordo fra i settori;

c. Supporto al Project Manager

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Collaborare con il progettista;
3. Fungere da raccordo fra i coordinatori e il Project Manager;
4. Collaborare con il Project Manager;
5. Su delega esplicita, sostituire il Project Manager in caso di impedimento.

Art. 8 Requisiti di accesso e titoli valutabili

1. I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:
 - a. Essere un dipendente dell'IC Casali del Manco 2 di Casali del Manco con contratto a tempo indeterminato;
 - b. Per la figura di Supporto al Project Manager, ricoprire l'incarico di primo o secondo collaboratore del DS;
2. I titoli valutabili, al fine di stilare la graduatoria, sono quelli indicati nell'ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Agatina Giudiceandrea.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agatina Giudiceandrea
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FIGURA PROFESSIONALE
(effettuare la propria scelta barrando le relative caselle)

- Supporto tecnico/pedagogico al R.U.P**
 - SETTORE scientifico-matematico,**
 - SETTORE linguistico – antropologico,**
 - SETTORE artistico –tecnologico,**
 - SETTORE comunicativo- musicale**
- Coordinamento e supporto organizzativo**
- Supporto al Project Manager**

PNRR Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto: M4CII3.2-2022-961-P-12372

Titolo: “ROOTS AND FUTURE”

CUP: E24D22002580006

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (riportare la scelta effettuata) _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere le sufficienti competenze informatiche per lo svolgimento delle attività previste.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

CANDIDATO _____				
PER LA FIGURA PROFESSIONALE (Riportare la scelta effettuata) _____				
Criteria di ammissione:				
<ul style="list-style-type: none"> Essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8, punto 1 				
Titoli valutabili				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL SETTORE SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15		
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL SETTORE SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR Certificazione Eipass. Certificazione Ecdl. Certificazione Pekt Expert. Le 4 certificazioni Lim, Coding, Tablet, Teacher e tutte le certificazioni emesse da enti accreditati Pubblica Amministrazione.	Max 1 cert.	3 punti		
B2. COMPETENZE LINGUA INGLESE CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (almeno livello B2)	Max 1 cert.	3 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali con scuole pubbliche, COMPRESI gli anni di ruolo come docente della disciplina)	Max 20	3 punti cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 2	2 punti cad.		
TOTALE MAX		45		