



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Roma 49 -87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E
[e-mail csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) [e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it)
sitoweb: www.iccasalidelmanco2.edu.it

A tutti i Docenti
Loro Sedi
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web
Agli Atti

CIRCOLARE N° 106

OGGETTO: Adempimenti relativi alla conclusione dell'anno scolastico

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.

I documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe Elenco Ammessi e Non ammessi (scuola primaria e secondaria I grado)	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti delle sezioni e delle classi (<i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i>)	Compilazione e completamento: <i>Registri <u>Scuola Primaria e Scuola sec. di I Grado:</u></i> ENTRO il 26/06/2023 <i>Registri <u>Scuola dell'Infanzia</u></i> DOPO il 30/06/2023 ed entro il 03/07/2023
Registro del docente	Deve essere completato in ogni sua parte	Compilazione e completamento: <i>Registri <u>Scuola Primaria e Scuola sec. di I grado:</u></i> ENTRO il 26/06/2023 <i>Registri <u>Scuola dell'Infanzia</u></i> DOPO IL 30/06/2022 ED ENTRO IL 03/07/2023

<p>Documento di valutazione degli alunni</p>	<p>Il documento di Valutazione degli alunni sarà visibile sul Registro Elettronico. I genitori, accedendo con le proprie credenziali, potranno prenderne visione e/o scaricarlo. I Coordinatori di classe avranno cura di informare le Famiglie.</p> <p>Le Schede di osservazione sistematica relative agli alunni della scuola dell'infanzia, potranno essere ritirate presso l'ufficio di segreteria, a partire da martedì 04/07/2023.</p>	<p><u>Scuola Secondaria di primo grado:</u></p> <p><u>Classi Prime, Seconde e Terze</u> Dal 22/06/2023</p> <p><u>Scuola Primaria</u> Dal 22/06/2023</p>
<p>Relazione finale (a cura dei coordinatori di classe di ogni ordine e grado di scuola)</p>	<p>La Relazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Non è da intendersi come mero adempimento burocratico. · Sarà tenuta in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione. · I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico. I docenti sono invitati ad avanzare proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo. · Le relazioni possono essere inoltrate dal Responsabile di plesso in unico invio all'indirizzo mail csic85400e@istruzione.it · Per le classi terze Scuola Secondaria di I grado la relazione va consegnata PRIMA della riunione preliminare degli esami di Stato 	<p><u>Consegna:</u> <u>Scuola Infanzia e Primaria</u> ENTRO il 26/06/2023</p> <p><u>Scuola Secondaria Di Primo Grado</u> ENTRO il 28/06/2023</p> <p><u>Classi terze Scuola Secondaria di I grado</u> ENTRO il 10/06/2023</p>
<p>Relazione finale e Programmi Svolti (Docenti della Scuola secondaria di primo grado classi terze)</p>	<p>Le relazioni finali disciplinari e i programmi svolti dovranno essere redatti in duplice copia, una cartacea e una in formato elettronico. La copia cartacea va inserita nel faldone di classe agli atti della sottocommissione. La copia digitale va inviata al coordinatore di classe che raccoglierà il tutto in una cartella digitale da inviare all'indirizzo mail csic85400e@istruzione.it. Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d'Esame nella seduta della Plenaria preliminare.</p>	<p><u>Consegna:</u> <u>Ai Coordinatori di classe</u> ENTRO il 10/06/2023</p>
<p>Relazione degli incaricati di coordinamento</p>	<p>I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (responsabili di plesso, referenti ecc.) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	<p><u>Consegna:</u> <u>Ufficio presidenza</u> ENTRO il 26/06/2023</p>

Domanda di ferie	<ul style="list-style-type: none"> - La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (dal computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi). - Per i docenti, devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto 2023). - Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali. - Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. - La domanda deve essere inoltrata utilizzando l'apposita funzione presente su "Sportello digitale" come per le istanze presentate durante il corrente anno scolastico. 	<p>Consegna: <i>Utilizzando Sportello Digitale</i></p> <p>ENTRO il 26/06/2023</p>
Compiti in classe scuola secondaria di primo grado	Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione <i>(indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe)</i>	<p>Consegna: <i>Al Docente Il Collaboratore del Dirigente scolastico</i></p> <p>ENTRO il 26/06/2023</p>
Registro progetti	(Modello scaricabile dal sito) Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto.	<p>Consegna: <i>Ufficio Dirigenza/ DSGA</i></p> <p>ENTRO il 26/06/2023</p>
Responsabili di Plesso	Consegna elenco interventi di manutenzione Richiesta elenco materiale scolastico	<p>Consegna: <i>Ufficio di Segreteria</i></p> <p>ENTRO il 26/06/2023</p>
Relazioni Funzioni Strumentali	Le relazioni sulle attività svolte dalle FF.SS. verranno presentate in Collegio per la ratifica.	<p>Consegna: <i>Ufficio di Segreteria -DS o I/II collaboratrici</i></p> <p>ENTRO il 23/06/2023</p>
Docenti scuola infanzia	Schede di osservazione sistematica in itinere e finali e documento di passaggio alla scuola primaria	<p>Consegna: <i>Al Docente I collaboratore del DS</i></p> <p>ENTRO il 26/06/2023</p>
I docenti di sostegno devono consegnare	Relazione di verifica del P.E.I. approvata dal GLO e condivisa con i genitori	<p>Consegna: Alla F.S. Il giorno in cui si svolge il GLO relativo all'alunno/a</p> <p>La F.S. consegna in Segreteria ENTRO il 25/06/2023</p>
Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado	PRE-SCRUTINI E SCRUTINI (Calendario aggiornato e rettificato) Inserire sul RE i voti proposti entro il 08/06/2023	<p>VEDI CIRCOLARE N. 104 RETTIFICA CALENDARIO SCRUTINI ED ESAMI DI STATO A.S. 2022/2023 - Prot. 1593/U del 25/05/2023</p>
	PUBBLICAZIONE ESITI AMMESSI/NON AMMESSI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	<p>Mercoledì 14 giugno 2023 ore 12:00</p>

Docenti Scuola Secondaria di I grado	ESAMI DI STATO CONCLUSIVI PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	VEDI CIRCOLARE N. 104 "RETTIFICA CALENDARIO SCRUTINI ED ESAMI DI STATO A.S. 2022/2023 - Prot. 0001593/U del 25/05/2023"
	PUBBLICAZIONE ESITI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	Lunedì 26 giugno 2023 ore 12:00
TUTTI I DOCENTI	COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO	29 GIUGNO 2023 ORE 17:00 Modalità in presenza

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agatina Giudiceandrea
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*