



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it [sito web iccasalidelmanco2.edu.it](http://sito.web.iccasalidelmanco2.edu.it)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
SEDE

SITO WEB

ATTI

Oggetto: Richiesta disponibilità per conferimento incarico RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.81/2008 "attuazione dell'art.1 L.3/8/2007, n.123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente chiede la disponibilità ai docenti ad essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPP dell'Istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Le prestazioni richieste riguardano:

- Assistenza nella revisione del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs.81/08 e del D.Lgs.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi specifici
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova
- Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- Revisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale)
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici

- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti)
- Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'Istituto cui spetta la custodia
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti
- Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii.
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Personale interessato:

Può presentare domanda il personale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Modalità di partecipazione - Requisiti:

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Periodo di svolgimento:

Un anno dall'assegnazione dell'incarico.

Termine di presentazione delle domande:

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro le **ore 12:00 di sabato 11 Gennaio 2020.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93