



**Istituto Comprensivo CASALI DEL MANCO 2**  
**C.F. 80011710789 C.M. CSIC85400E**

aoo\_csic85400e - Segreteria

Prot. 0001469/U del 10/08/2020 12:34:26



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) [sito web iccasalidelmanco2.edu.it](http://sito.web.iccasalidelmanco2.edu.it)

ALLA RSU

AL PERSONALE TUTTO

AI GENITORI

AL DIRETTORE GENERALE USR CALABRIA

[drcal@postcert.istruzione.it](mailto:drcal@postcert.istruzione.it)

AL DIRIGENTE UFFICIO V ATP COSENZA

[uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)

ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA

[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

AL COMUNE DI CASALI DEL MANCO

ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

On. Ministro per la Pubblica Amministrazione

[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

AGLI ATTI

AL SITO WEB

**Oggetto: Organizzazione del servizio scolastico a decorrere dal 17/08/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus decretato dal Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020 per un periodo di sei mesi, cioè fino al 31/07/2020;

**VISTI** gli interventi normativi sia di rango primario sia secondario emanati in riferimento all'evolversi della situazione epidemiologica;

**VISTA** la L.17 luglio 2020, n. 77 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare l'art. 263, c.1 che recita:

*«1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto»;*

**VISTO** il D.L.30 luglio 2020, n. 83 “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020”, art. 1, c.1 con cui lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus viene prorogato al 15/10/2020;

**TENUTO CONTO** che l'Istituzione Scolastica rientra tra gli Enti della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1 c.2 D.Lgs.165 del 2001 e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'art.25 del D.Lgs.165/01 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**VISTA** la propria Determina del 18/03/2020, prot.697, in cui si dettavano le disposizioni per l'espletamento delle attività didattiche e amministrative dell'Istituto Comprensivo Casali del Manco 2 dal 19 marzo 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza (fatte salve nuove determinazioni);

**VISTA** la propria Determina del 29/06/2020, prot.1286, “Integrazione della Determina del Dirigente scolastico prot.697 del 18/03/2020. Apertura al pubblico e organizzazione degli Uffici periodo 06/07/2020 - 13/08/2020”;

**VISTA** la nota MI 1403 del 6/08/2020 Trasmissione del Protocollo d'intesa “per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”;

**VISTA** la mail avente a oggetto “Lavori adeguamento aule e spazi didattici emergenza Covid-19”, pervenuta in data 07/08/2020, tramite posta elettronica certificata, con cui il Responsabile del settore 4 del Comune di Casali del Manco comunica l'inizio dei lavori nei plessi scolastici di Spezzano Piccolo, Morelli e Magli a partire dal giorno 10/08/2020;

**VISTI** il Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scol.2019/2020 e le successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** del Piano ferie del personale ATA per l'a.s.2019/2020;

**SENTITO** il DSGA, Sig.ra Anna Aiello;

**TENUTO CONTO** che le misure di seguito indicate vengono introdotte al solo scopo di contrastare la diffusione del contagio e tutelare la salute del personale della Scuola;

per quanto sopra in premessa

### **DECRETA**

le seguenti disposizioni a decorrere dal giorno 17/08/2020, fatte salve nuove determinazioni

- Gli Uffici di segreteria saranno aperti tutti i giorni, da lunedì a venerdì fino al 31/08/2020 e da lunedì a sabato a partire dall'1/09/2020, secondo il normale orario di servizio.
- I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza, nel plesso degli Uffici e negli altri plessi di loro pertinenza, a presidio dell'Istituzione scolastica per i lavori sopra menzionati e per assicurare la pulizia e l'igienizzazione dei plessi non interessati da interventi di adeguamento, nonché per la pulizia e l'igienizzazione di tutti i plessi, una volta terminati i lavori di cui sopra.
- Durante il lavoro in presenza, dovranno essere sempre osservate **tutte le prescrizioni igienico-sanitarie indicate dal Ministero della Salute e dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro, adottato dall'Istituto, prot.1183 del 13/06/2020, e pubblicato sul sito web.**
- Gli Uffici di segreteria saranno aperti al pubblico nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, previo appuntamento telefonico** (tel. 0984435111) e nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie indicate dal Ministero della Salute e del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro (in particolare All.5 Modalità di accesso all'edificio scolastico di fornitori o altri), adottato dall'Istituto, prot.1183 del 13/06/2020, e pubblicato sul sito web.
- Negli altri giorni della settimana, e comunque per ogni altra necessità, come di consueto, il pubblico potrà contattare gli Uffici tramite telefono, al numero 0984435111, e posta elettronica all'indirizzo **csic85400e@istruzione.it, csic85400e@pec.istruzione.it.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93*