



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) sito web [iccasalidelmanco2.edu.it](http://iccasalidelmanco2.edu.it)

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO

della PROVINCIA DI COSENZA

ALL' ALBO dell'ISTITUTO

SEDE

AL SITO WEB

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, c.1, lettera b del D.LGS.81/2008 modificato e integrato dal D.LGS.106/2009) a.s.2020/2021**  
**CIG: Z3F30357C7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs.81/2008 e ss.mm. ii., in particolare artt.17, 31, 32, 33;

**VISTO** il D.I.129/2018, art.44;

**VISTO** l'Avviso prot.n.54 dell'11/01/21, di Richiesta disponibilità al personale interno all'Istituto per conferimento incarico RSPP;

**PRESO ATTO** che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto non sono presenti figure professionali disponibili a ricoprire l'incarico;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

**EMANA**

Il seguente **AVVISO PUBBLICO** per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 3.000,00, comprensivi di qualsiasi ritenuta sia a carico dell'esperto che a carico dello stato. Non sono, pertanto, previsti rimborsi di qualsiasi natura. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previo ricevimento della fattura.

## **Art. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs.81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

## **Art. 2 – COMPITI del R.S.P.P.**

1. L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. relativamente a tutte le sedi dell'Istituzione scolastica:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs.81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs.81/08 e dal precedente comma 1 di questo articolo, si impegnerà in merito a:

- Controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato
- Sopralluogo dei plessi scolastici, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP
- Assistenza nella revisione del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs.81/08 e del D.Lgs.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi specifici
- Predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova
- Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- Revisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale)
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti

- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti)
- Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'Istituto cui spetta la custodia
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti
- Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii.

3. Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti all'Istituzione scolastica:

8 (otto) plessi (centrale e succursali), ubicati nel comune di Casali del Manco (località: Trenta centro, Trenta Magli, Trenta Morelli, Spezzano Piccolo) in cui operano 68 docenti, 23 unità di personale ATA e 488 alunni frequentanti.

### Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura *brevi manu*, per posta ordinaria raccomandata o via mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: csic85400e@istruzione.it oppure csic85400e@pec.istruzione.it, entro le ore 12.00 del giorno 23/01/2021. Non farà fede il timbro postale.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: Avviso selezione RSPP a.s.2020/2021.

Nella busta dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Mod. A)
2. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso
3. Dichiarazione di regolarità contributiva
4. Dichiarazione del conto dedicato
5. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda
7. *Curriculum vitae* in formato europeo
8. Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

### Art. 4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei parametri sottoriportati

Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	punti 5
Laurea triennale	punti 3
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche	punti 1 per ogni incarico annuale max 20 punti
Espletamento continuativo dell'incarico nella medesima Istituzione Scolastica	punti 1 per ogni incarico annuale in aggiunta al precedente max 10 punti

Esperienza di docenza e/o tutoraggio nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	punti 1 per ogni incarico di docenza; punti 0,50 per ogni incarico di tutoraggio max 15 punti
--	---

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art.32, c.8, D.Lgs.81/08:

- a) personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- b) esperto esterno.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, a parità di punteggio, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale. In caso di ulteriore situazione di parità sarà preferito il tecnico che ha già svolto il medesimo incarico presso questa istituzione scolastica.

#### **Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

#### **Art. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO**

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 - così come modificato dal D. Lgs.101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto.

#### **Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso viene reso pubblico, tramite affissione all'Albo della scuola, invio, per posta elettronica, alle Scuole della provincia di Cosenza e pubblicazione sul sito istituzionale.

#### **Art. 10 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D. Lgs.39/93)*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**  
per l'incarico di **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**

Al dirigente scolastico  
dell'I.C. "Casali del Manco 2"  
Via Roma, 49  
87059 Casali del Manco

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale \_\_\_\_\_ e allegare autorizzazione del dirigente)
- essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano.

A tal fine allega

- **n. 2 copie di curriculum vitae in formato europeo** (una senza dati personali, indirizzo, codice fiscale, recapiti telefonici, email e firma con autorizzazione alla pubblicazione);
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere Avviso).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/16 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_