



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) sito web [iccasalidelmanco2.edu.it](http://iccasalidelmanco2.edu.it)

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, c.1, lettera b del D.Lgs.81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs.106/2009) NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**  
**CIG: Z3F30357C7**

TRA

l'ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2 (CS), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Dirigente Scolastico CARMEN MARIA RITA AMBRIANI, C.F.80011710789

E

l'Ing. Giovanni Giuseppe Vulcano, nato a Corigliano Calabro (CS) l'8/12/1951 e residente a Cosenza, via Popilia n.178/A C.F.VLCGNN51T08D005Z

*Premesso che*

questa Scuola ha necessità di affidare l'**Incarico di Responsabile servizio Prevenzione e Protezione (ex art.17, c.1, lettera b del d.lgs.81/2008 modificato e integrato dal d.lgs.106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;**

l'Ing. Giovanni Giuseppe Vulcano è destinatario, in via definitiva, prot.392 /U del 02/02/2021, dell'**Incarico di Responsabile servizio Prevenzione e Protezione (ex art.17, c.1, lettera b del d.lgs.81/2008 modificato e integrato dal d.lgs.106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro**, alle condizioni e nei termini previsti dall'Avviso pubblico prot.n.147/U del 16/01/2021 e nel rispetto dell'offerta presentata in data 22/01/2021 e acquisita al prot.n.230

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di **affidamento dell'Incarico di Responsabile servizio Prevenzione e Protezione (ex art.17, c.1, lettera b del d.lgs.81/2008 modificato e integrato dal d.lgs.106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;**

l'Ing. Giovanni Giuseppe Vulcano si impegna per tutto quanto di seguito specificato e contenuto nel bando di gara e sottoscritto per accettazione:

**OGGETTO DELL'INCARICO. COMPITI DEL RESPONSABILE SPP**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. relativamente a tutte le sedi dell'Istituzione scolastica:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs.81/08.

L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs.81/08 e dal precedente comma 1 di questo articolo, si impegnerà in merito a:

- Controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato
- Sopralluogo dei plessi scolastici, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP
- Assistenza nella revisione del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs.81/08 e del D.Lgs.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi specifici
- Predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova
- Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- Revisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale)
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti)
- Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'Istituto cui spetta la custodia
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti

- Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

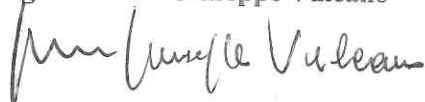
1. L'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 3.000,00, comprensivi di qualsiasi ritenuta sia a carico dell'esperto che a carico dello stato. Non sono, pertanto, previsti rimborsi di qualsiasi natura. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.
2. L'incarico avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

L'Istituzione è costituita da 8 plessi (centrale e succursali), ubicati nel comune di Casali del Manco (località: Trenta centro, Trenta Magli, Trenta Morelli, Spezzano Piccolo) in cui operano 74 docenti, 16 unità di personale ATA e circa 480 alunni frequentanti.

3. Il professionista incaricato, per anni 1(uno) a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., impiegandovi tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente al risultato.
4. Restano, comunque, a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs.81/2008 e dal D.Lgs.106/2009.
5. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Codice Civile e, in caso di controversie, il foro competente è quello di Cosenza.

**Il Contraente**

**Ing. Giovanni Giuseppe Vulcano**



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani**

