



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) sito web [iccasalidelmanco2.edu.it](http://iccasalidelmanco2.edu.it)

AGLI ALUNNI

AI GENITORI degli ALUNNI

CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

AI DOCENTI e AL PERSONALE SCOLASTICO

ATTI

SITO WEB

**OGGETTO: ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE. MISURE ORGANIZZATIVE di PREVENZIONE e di PROTEZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI il D.M.741/2017, l'O.M.52/2021, le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" di cui al Protocollo d'Intesa tra MI e OO.SS. settore scuola

CONSIDERATI gli adempimenti connessi alle operazioni per lo svolgimento degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione a.s.2020/2021

**DISPONE**

**Misure per i candidati e i loro accompagnatori**

Secondo quanto comunicato con nota prot.1279 del 28/05/2021 gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

CALENDARIO ESAMI CONCLUSIVI 1° CICLO					
PLESSO	LOCALE	GIORNO	CLASSE	ORA	ATTIVITA'
Magli	Androne primo piano	21.06.21	III B	8:30 – 13:30 (n.10 candidati)	Prove orali candidati esaminati in ordine alfabetico
				15:30 – 19:30 (n.8 candidati)	
Spezzano Piccolo	Teatro (attuale III A)	22.06.21	III A	8:00 – 13:30 (n.11 candidati)	
				14:00 – 19:30 (n.11candidati)	
Magli	Androne primo piano	23.06.21	III C	8:30 – 13:30 (n.10 candidati)	
				15:30 – 19:30 (n.8 candidati)	

1. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

2. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. All'ingresso a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore firmeranno l'autocertificazione *ad hoc* predisposta, dichiarando l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei giorni precedenti; di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
3. In caso di candidati assenti per gravi e documentati motivi, la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame che si conclude entro il 30 giugno (*ex art.11 del D.M.741/2017*).
4. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare una mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici. Si rammenta che la scuola ha provveduto a dotare gli studenti delle mascherine fornite dal Ministero.
5. Il candidato e l'accompagnatore che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani e ottemperare al rispetto delle misure di prevenzione e contenimento in uso nella scuola e rese note attraverso pubblicazione sul sito web.

### **Misure per i commissari d'esame**

- ✓ I componenti della commissione/sottocommissione, convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, firmeranno l'all.4 del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro in vigore nell'Istituto.
- ✓ In presenza di sintomatologia riconducibile a una delle condizioni evidenziate dal suddetto allegato, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (art.4 D.M. 741/2017: "*Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*").
- ✓ I commissari, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica e provvedere al ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani. Ogni commissario conserva sempre il medesimo posto a sedere.

Ogni candidato o commissario che preveda di utilizzare proprio materiale (carte, pc, tablet, ecc.) dovrà usarlo in modo esclusivo.

### **Locali scolastici**

Gli esami si terranno nei locali indicati nella tabella sopra riportata al fine di garantire:

- ✓ a ciascun commissario un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento)
- ✓ al candidato un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Il distanziamento di almeno due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

### **Percorsi**

Entrata e uscita per come previsto dal protocollo di sicurezza anti Covid -19 in vigore durante tutto l'anno scolastico.

### **Misure di pulizia e igienizzazione**

I Collaboratori preposti sono chiamati al rispetto delle procedure in uso. In particolare, i collaboratori scolastici espressamente incaricati dal DSGA provvederanno:

- **all'ingresso**
  - ✓ a far compilare ogni giorno l'autodichiarazione a presidente, commissari, candidati (tali autodichiarazioni saranno conservate agli atti della scuola) e a vigilare affinché tutti, prima dell'accesso ai locali, provvedano all'igienizzazione delle mani

- ✓ ad assicurare l'attuazione delle misure anti assembramento: i candidati possono essere accompagnati da una sola persona, devono giungere un quarto d'ora prima per compilare l'autodichiarazione e non possono stazionare dopo il colloquio
  - ✓ ad assicurare l'entrata e l'uscita attraverso il percorso stabilito
- **durante le prove**
    - ✓ a garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, **l'aerazione naturale**
    - ✓ al **termine di ogni colloquio** vanno previste misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- **al termine della sessione d'esame**
    - ✓ ad una pulizia approfondita dei locali destinati al colloquio d'esame, compresi ingresso, corridoi, bagni e ogni altro ambiente utilizzato da candidati e commissari; particolare attenzione deve essere posta alla pulizia di superfici quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Si ribadisce che il candidato e il suo accompagnatore non possono accedere al locale d'esame se sprovvisti di mascherina chirurgica. Nel caso in cui il candidato e/o il suo accompagnatore siano sprovvisti di mascherina, il collaboratore scolastico preposto alla vigilanza provvederà a fornire il dispositivo che deve essere indossato prima dell'ingresso nei locali scolastici.

Si raccomanda di **RISPETTARE LA POSIZIONE DI BANCHI e SEDIE** predisposta per garantire il distanziamento.

### **Esame in video conferenza**

Ex OM 52/2021 (cf., anche, "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021") è possibile prevedere lo svolgimento dell'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica a distanza, nei seguenti casi:

1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico o al presidente di commissione motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredata di idonea documentazione. Il dirigente scolastico, o il presidente di commissione, ricevuta la richiesta, dispone lo svolgimento della prova d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
2. Qualora le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano.
3. Qualora il dirigente scolastico, prima dell'inizio della sessione d'esame o, successivamente, il presidente della commissione ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
4. In caso di commissari d'esame o candidati impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93*