



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*  
**ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it)

[sito web iccasalidelmanco2.edu.it](http://sito.web.iccasalidelmanco2.edu.it)

AVVISO N. 17

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
SEDE

SITO WEB

ATTI

**Oggetto: Richiesta disponibilità per conferimento incarico RSPP anno scolastico 2018/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs.81/2008 "attuazione dell'art.1 L.3/8/2007, n.123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente chiede la disponibilità ai docenti ad essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPP dell'Istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. Lgs.81/2008, dovrà:

- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente
- Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio Prevenzione e Protezione
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze
- Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori

- Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza
- Rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto a cui spetta la custodia
- Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio
- Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
- Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
- Esprimere parere sulla organizzazione della Squadra di Emergenza
- Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna
- Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto
- Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

**Personale interessato:**

- Può presentare domanda il personale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

**Modalità di partecipazione - Requisiti:**

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da *Curriculum Vitae* in formato europeo.

**Periodo di svolgimento:**

Anno scolastico 2018/2019.

**Termine di presentazione delle domande:**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro le ore 12:00 di mercoledì 21 Novembre 2018.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani**  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93*